

# **FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN VED RISBJERGSKOLEN**

- § 1 Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 3 medarbejderrepræsentanter (heraf minimum én lærer og én pædagog)
- Stk. 2 Skolebestyrelsen sagsbehandler ikke i tilfælde vedrørende personale, enkelt elever, elevgrupper el. lign.
- Stk. 3 Elevrepræsentanterne må ikke deltage i den del af mødet hvor den lukkede dagsorden behandles.

## **VALG**

- § 2 Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 28 af 14.01.2014.
- Stk. 2 Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige valgbare og stemmeberettigede medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 3 medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed træffes afgørelsen ved lodtrækning. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.
- Stk. 3 Valgbare og stemmeberettigede medarbejdere er personer, der er omfattet af skolelederens kompetence. De pågældende personers ansættelsesforhold skal have en varighed på mindst et år fra den 1. august i det pågældende skoleår.
- Valg i henhold til stk. 2 gælder for et skoleår og finder sted senest i august.
- stk. 4 Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.
- Valget gælder for et skoleår og finder sted senest i august.

## **FORRETNINGSORDEN**

- § 3 Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret, jvf. dog § 1, stk. 2.
- Stk. 2 På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.
- Stk. 3 På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som næstformand ved bundet flertalsvalg. Næstformanden fungerer under formandens fravær.

- Stk. 4 På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som repræsentant i Skole og kontaktrådet (SKOK), ved bundet flertalsvalg.

### **MØDEVIRKSOMHED**

- § 4 Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Der afholdes mindst 6 møder pr. skoleår.

- Stk. 2 Formanden fastsætter tid og sted for møderne, der maksimalt har en varighed på 3 timer.
- Stk. 3 Formanden fastsætter, i samarbejde med skolelederen, dagsorden for møderne, som udsendes på mail senest 5 hverdage inden mødet til medlemmerne og stedfortræderne en dagsorden med eventuelle bilag.
- Stk. 4 Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det skriftligt meddeles formanden eller skolelederen inden dagsordenen udsendes.
- Stk. 5 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- Stk. 6 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- Stk. 7 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 8 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Stk. 9 Hvis et medlem er forhindret i at deltage i 2 eller flere på hinanden følgende møder i skolebestyrelsen, kan formanden indkalde stedfortræderen.
- Stk. 10 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- Stk. 11 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

### **MØDEREFERAT**

- § 5 Der udarbejdes et referat af hvert møde. Referatet udsendes pr. mail og godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet samt skolens ledelse. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.
- Stk. 2 Ethvert medlem kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

- Stk. 3 Skolens ledelse varetager bestyrelsens sekretærfunktion og udarbejder under møderne mødereferatet. Skoleledelsen deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

### **DIÆTER**

- § 6 Forældrerepræsentanterne og elevrepræsentanterne modtager diæter og befordringsgodtgørelse i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 28 af 14.01.2014.

### **BEFØJELSER**

- § 7 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen og som fremgår af bilaget til styrelsesvedtægten.
- Stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan delegere sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelserne bortset fra
- a) bevillingskompetencen
  - b) arbejdsgiverkompetencen
- Stk. 3 Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.
- Stk. 4 Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed. Der henvises til oversigten på Skoleporten under fanen "Skolebestyrelse"
- Stk. 5 Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt af kommunalbestyrelsen, skolens budget.
- Stk. 6 Skolebestyrelsen orienteres om, hvilke undervisningsmidler, skolen benytter.
- Stk. 7 Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og udarbejder et værdiregelsæt for skolen.
- Stk. 8 Skolebestyrelsen afgiver, som hovedregel, indstilling om ansættelse af ledere og lærere, der skal gøre tjeneste ved skolen.
- Dette gælder dog ikke ved forflytninger mellem skolerne på grund af faldende timetal og ved stillinger med fælles kommunal opgaver (konsulenter m.fl.).
- Stk. 9 Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 28. april 2015

Kenneth Andersen  
Formand

René Rasmussen Sjøholm  
Skoleleder